



La que más billete da

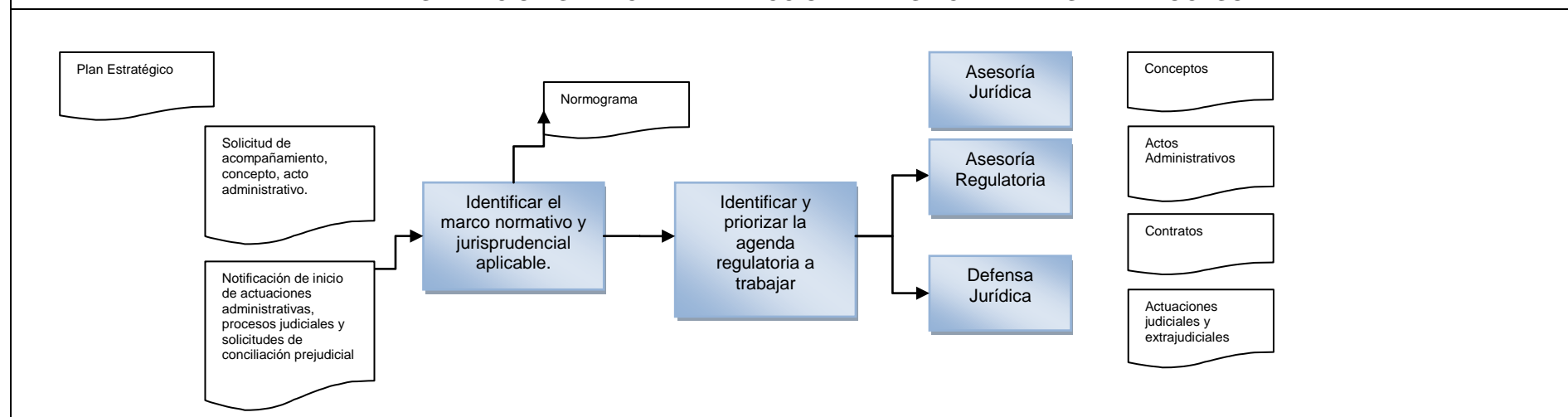
### CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <GESTIÓN JURÍDICA>

Código: PRO 103-158-7

Vigente desde: 12-07-2018

<b>OBJETIVO</b>	Brindar asesoría jurídica, regulatoria, y representar judicial y extrajudicialmente a la Lotería de Bogotá con el fin de prevenir el riesgo del daño antijurídico para la empresa.	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la solicitud del cliente interno o externo, identificación del marco normativo y jurisprudencial aplicable a la Lotería de Bogotá y termina con el acompañamiento, conceptos, actos administrativos, contratos, actuaciones judiciales y extrajudiciales producto de la asesoría jurídica, regulatoria, y representación judicial y extrajudicial.		
<b>LÍDER RESPONSABLE</b>	Secretario General		
<b>CARGOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO</b>	Secretario General Profesional III Profesional I Asistente Administrativo		
<b>POLÍTICAS OPERATIVAS</b>	Mantener actualizado el normograma revisando y ajustando su contenido semestralmente.		

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA E INTERACCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO



"Este documento es de uso interno, no debe ser distribuido sin autorización previa de la Oficina Asesora de Planeación, queda prohibida su modificación, reproducción parcial y/o total. Si este documento está impreso se considera copia no controlada"



La que más billete da

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO  
<GESTIÓN JURÍDICA>**

**Código: PRO 103-158-7**

**Vigente desde: 12-07-2018**

**PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DEL PROCESO (REQUISITOS DE CALIDAD)**

Nombre	Característica	Unidad	Especificación	Nombre	Característica	Unidad	Especificación
Conceptos jurídicos	Oportunidad	N/A	Dentro de los plazos establecidos para la emisión del concepto	Resoluciones / Actos Administrativos	Oportunidad	N/A	Cuando se requiera
	Contenido	N/A	Solicitud.- Soportes Concepto		Contenido	N/A	Según tema
	Soportes	N/A	Físico/digital. VER ANEXOS DE LA SOLICITUD		Soportes	N/A	Acto administrativo- Antecedentes y comunicaciones.
	Disponibilidad	N/A	Documentos y antecedentes		Disponibilidad	N/A	Documentos y antecedentes. Comunicaciones. Notificación.
	Medio	N/A	Comunicaciones		Medio	N/A	Documentos y antecedentes. Comunicaciones. Notificación.
	Responsabilidad	N/A	Unidad que requiere el concepto y Secretaria General/		Responsabilidad	N/A	Unidades- Áreas Secretaría General o Gerencia General
Contratos	Oportunidad	N/A	Cuando se requiera	Actuaciones judiciales y extrajudiciales	Oportunidad	N/A	Términos Legales.
	Contenido	N/A	Documentos precontractuales, contractuales y seguimiento		Contenido	N/A	Según tema
	Soportes	N/A	FÍSICO.-DIGITAL		Soportes	N/A	FÍSICO. DIGITAL.
	Disponibilidad	N/A	Carpeta del contrato y medios de publicación (Secop- PORTAL WEB)		Disponibilidad	N/A	Antecedentes y notificaciones. Expediente y SIPROJ D.C
	Medio	N/A	FÍSICO.-DIGITAL		Medio	N/A	FÍSICO. – DIGITAL Notificación.

"Este documento es de uso interno, no debe ser distribuido sin autorización previa de la Oficina Asesora de Planeación, queda prohibida su modificación, reproducción parcial y/o total. Si este documento está impreso se considera copia no controlada"



La que más billete da

### CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <GESTIÓN JURÍDICA>

Código: PRO 103-158-7

Vigente desde: 12-07-2018

#### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS DEL PROCESO (REQUISITOS DE CALIDAD)

Nombre	Característica	Unidad	Especificación	Nombre	Característica	Unidad	Especificación
	Responsabilidad	N/A	Área o Unidad Usuaría.-Supervisor del contrato.- Ordenador del gasto.		Responsabilidad	N/A	Apoderado judicial o extrajudicial.- Secretario General.

#### LISTA DE PROCEDIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS

Código	Nombre
PRO103-226-7	PROCEDIMIENTO EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS
PRO103-227-7	PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES
PRO103-231-7	PROCEDIMIENTO GESTIÓN JUDICIAL

#### SISTEMA DE MEDICIÓN

Código (Hoja de vida)	Nombre del Indicador
	N/A

#### GESTIÓN DE RIESGOS

Código (Mapa de riesgos)	Riesgo
RGC-23	Atención de requerimientos judiciales y administrativos fuera de los términos legales.

#### FECHA

#### CONTROL DE CAMBIOS

#### VERSIÓN

19-09-2016	Se actualizó la caracterización.	6
12-07-2018	Se actualiza	7

#### ELABORÓ

Jairo Revelo  
(Secretario General)

#### REVISÓ

Liliana Lara  
(Profesional II Planeación)

Victoria Castillo González.  
(Gerente General)

#### APROBÓ

Jairo Revelo Molina  
Presidente  
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

"Este documento es de uso interno, no debe ser distribuido sin autorización previa de la Oficina Asesora de Planeación, queda prohibida su modificación, reproducción parcial y/o total. Si este documento está impreso se considera copia no controlada"